

**STATUT**  
**INTERNATU DLA MŁODZIEŻY**  
**w Legnicy przy ul. Ojców: Zbigniewa i Michała 1**

Rozdział I

ZADANIA I NAZWA

§1.1. Internat dla Młodzieży zwany dalej **internatem**, jest placówką opiekuńczo - wychowawczą przeznaczoną dla wychowanków szkół i innych, uczących się poza miejscem zamieszkania, głównie jednak Katolickim Liceum Ogólnokształcącym im. św. Franciszka z Asyżu. Wyjątkowo także dla mieszkańców Legnicy z uzasadnionych powodów.

§1.2. Internat jest placówką katolicką, zapewniającą młodzieży wychowanie chrześcijańskie oparte o ideały św. Franciszka z Asyżu.

§2.1. Zadaniem internatu jest zapewnienie opieki wychowankom w okresie kształcenia się.

§2.2. Wspomaganie wychowawczej roli rodziny, wyrobienie i rozwijanie samodzielności i samorządności wychowanków.

§2.3. Stwarzanie odpowiednich warunków do rozwoju, duchowego i fizycznego, religijnego, moralnego, możliwości rozwijania zainteresowań i uzdolnień, uczestnictwa w kulturze.

§2.4. Zapewnienie wychowankom całonocnego wyżywienia, sanitarno-higienicznych warunków zakwaterowania i odpowiednich warunków do nauki.

§2.5. Internat realizuje swe zadania wspólnie z wychowawcami Szkoły Podstawowej i Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego im. św. Franciszka z Asyżu w Legnicy i innymi szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz i przede wszystkim z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków.

§3.1. **Nazwa internatu:**

**Internat dla Młodzieży**

**Siedziba: ul. Ojców: Zbigniewa i Michała 1, 59 - 220 Legnica.**

§3.2. Organem prowadzącym Internat jest Prowincja św. Antoniego i bł. Jakuba Strzemię Zakonu Braci Mniejszych Konwentualnych (Franciszkanów) w Krakowie.

Rozdział II

ORGANY INTERNATU

§4.1. Organami internatu są:

- a) dyrektor internatu - dyrektor Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,
- b) rada pedagogiczna internatu,
- c) może być utworzony również samorząd wychowanków.

§4.2. Zakres odpowiedzialności, organizację i kompetencje oraz zasady współdziałania poszczególnych organów internatu określa dyrektor. On też ustali regulamin oraz założenia organizacyjno-programowe.

§4.3. Do kompetencji dyrektora szkoły - dyrektora internatu należy:

- a) przewodniczenie radzie pedagogicznej;
- b) przedstawienie radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informowanie o działalności internatu;
- c) wstrzymywanie wykonywania uchwał o których mowa w §4.4 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonywania uchwał informuje Kurię Prowincjalną Zakonu Franciszkanów i Kuratorium Oświaty;
- d) zatrudnianie i zwalnianie kierownika internatu i innych pracowników pomocniczych internatu;
- e) wnioskowanie do Kurii Prowincjalnej Zakonu Franciszkanów dotyczące kierownika i składu pracowników pedagogicznych (wychowawców).

§4.4. Do kompetencji rady pedagogicznej (w skład której wchodzi poza dyrektorem, kierownik i pracownicy pedagogiczni należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy opiekuńczo-wychowawczej internatu,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji planów wychowawczych i pedagogicznych w internacie,
- c) organizowanie samokształcenia wychowawców;
- d) dokonywanie analizy i oceny działalności opiekuńczo-wychowawczej internatu.

Zebrania rady pedagogicznej odbywają się zazwyczaj raz w miesiącu.

Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej 2/3 jej członków. Wychowawcy są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także wychowanków i innych pracowników internatu.

W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. To samo dotyczy przedstawicieli samorządu młodzieżowego.

§4.5. W internacie przewiduje się działalność samorządu wychowanków:

- a) samorząd tworzą wychowankowie internatu,
- b) zasady wybierania organów samorządu młodzieżowego internatu określa odrębny regulamin,
- c) organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu wychowanków;
- d) samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące realizacji podstawowych praw wychowanków.

### Rozdział III

#### ORGANIZACJA PRACY W INTERNACIE

§5.1. Internat realizuje swoje zadania cały rok szkolny, z przerwą na okres ferii świątecznych, letnich i zimowych.

§5.2. Praca wychowawcza prowadzona jest w grupach wychowawczych.

§5.3. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi od 25 do 40 osób.

§5.4. Za całokształt pracy z grupą odpowiedzialny jest wychowawca.

§5.5. Czas pracy z grupą wychowawczą nie powinien przekraczać 55 godzin zegarowych tygodniowo.

§5.6. Praca z młodzieżą odbywa się w oparciu o plan działalności opiekuńczo-wychowawczej opracowany na dany rok szkolny.

§5.7. Wychowanków pozostających w internacie podczas dni wolnych od nauki obowiązuje odrębny rozkład dnia wg regulaminu.

§5.8. Pozostałe zagadnienia określa regulamin.

## Rozdział IV

### PRACOWNICY

§ 6.1. W internacie zatrudnia się pracowników:

- a. pedagogicznych (wychowawców)
- b. pomocniczych.

§ 6.2. Wychowawca prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z chrześcijańskim systemem wartości. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów. Do jego obowiązków należy przede wszystkim:

- a. stwarzanie wychowankom warunków odpowiednich do nauki i wypoczynków w internacie,
- b. wyrabianie u wychowanków samodzielności i wdrażanie ich do poczucia odpowiedzialności w internacie i w domu,
- c. stymulowanie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności, zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru w oparciu o rozpoznanie potrzeb wychowanków,
- d. udzielanie porad i pomocy wychowankom w rozwiązywaniu trudności szkolnych i koleżeńskich,
- e. udzielanie pomocy w rozwijaniu działalności samorządowej wychowanków w internacie,
- f. współdziałanie ze szkołami i rodzicami.

§6.3. Obowiązki pracowników pomocniczych administracji i obsługi zgodnie z odpowiednimi przepisami ustala dyrektor.

## Rozdział V

### WYCHOWANKOWIE

§7. 1. O przyjęciu do internatu rozstrzyga dyrektor wraz ze swymi wychowawcami - współpracownikami.

§7.2. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje uczniom Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy.

§8.1 Wychowanek może być usunięty z internatu w przypadku rażącego naruszenia i nieprzestrzegania obowiązków wynikających ze statutu i regulaminu internatu.

§9.1. Prawa i obowiązki wychowanków internatu:

§9.2. Wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie internatu, a w szczególności:

- a. systematycznego uczęszczania do szkoły,
- b. przestrzegania zasad kultury współżycia w zespole,
- c. odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz o rozwój osobisty,
- d. dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w internacie,
- e. szacunek wobec wychowawców, profesorów i innych pracowników,
- f. godnego reprezentowania internatu na zewnątrz.

§9.3. Wychowanek ma prawo do:

- a. opieki wychowawczej i warunków pobytu w internacie zapewniających higienę, bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej czy psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
- b. życzliwego i podmiotowego traktowania,
- c. swobody wyrażania myśli i przekonań, mając zawsze na względzie poszanowanie dóbr drugiego człowieka,
- d. rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- e. korzystania z pomieszczeń i urządzeń internatu,
- f. religijnego wychowania.

## ROZDZIAŁ VI DOKUMENTACJA

§10.1. Internat prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków, a w szczególności:

- a. księgę ewidencji wychowanków,
- b. dzienniki zajęć,
- c. protokoły posiedzeń rady pedagogicznej,
- d. roczny plan pracy opiekuńczo – wychowawczej, harmonogram zajęć wychowawczych personelu pedagogicznego,
- e. dzienniki zajęć kół, zespołów zainteresowań, o ile są one prowadzone przez zatrudnionych pracowników pedagogicznych i dydaktycznych.

§10.2. Internat utrzymuje się z opłat rodziców (opiekunów) wychowanków, z dotacji Urzędu Miejskiego, darowizn i subwencji na rzecz internatu.

§10.3. Dokumentacja administracyjna prowadzona jest według instrukcji kancelaryjno – archiwalnej internatu.

§10.4. Dokumentacja finansowa ogranicza się do prowadzenia dokumentacji niezbędnej przy zatrudnieniu pracowników i wymagań Kuratorium Oświaty.

§11. Dyrektor zobowiązany jest do przestrzegania wszelkich ustaw i rozporządzeń wydawanych przez państwowe instytucje nadzoru.